

Huishoudelijk Reglement

Stichting Baanfonds

Haarlem, 12 juli 2021

Dit huishoudelijk reglement kan worden gezien als behorend bij de statuten van de stichting Baanfonds zoals die op 9 juli 2010 zijn verleden te Haarlem. Dit reglement vormt een korte uitwerking van enkele punten die in de statuten worden genoemd.

1. Vertegenwoordiging

In artikel 8 van de statuten is beschreven hoe de vertegenwoordiging van het bestuur is geregeld met betrekking tot het financieel beheer en de bevoegdheid om de bankrekeningen te beheren. Als uitwerking hierbij gelden nog de volgende regelingen:

1.1 Naast de penningmeester is ook de secretaris van het bestuur gemachtigd om de bankrekeningen in te zien. De secretaris stelt zich periodiek op de hoogte van de actuele stand van zaken met betrekking tot het beheer van de bankrekeningen.

1.2 De penningmeester is zelfstandig bevoegd over de bankrekeningen te beschikken voor wat betreft de uitvoering van bestuursbesluiten die met betrekking tot fondsenwerving, verschaffen van financiële tegemoetkomingen aan aanvragers etc. zijn genomen.

1.3 Bij afwezigheid, belet of ontstentenis van de penningmeester kan en mag ook de secretaris als op de bankrekening gemachtigde noodzakelijke betalingen doen.

1.4 Bestuursleden die gemachtigd zijn het bestuur bij de bank te vertegenwoordigen dienen een actuele Verklaring omtrent Gedrag te overleggen.

2. Bestuursbesluiten

In aanvulling op artikel 6 van de statuten, waarin wordt bepaald hoe bestuursbesluiten tot stand komen, geldt nog de volgende uitwerking:

2.1 Een bestuurslid die een persoonlijk belang heeft bij de toekenning van een financiële bijdrage voor de inschrijving bij een activiteit, of die anderszins bij een agendapunt of bij een bepaald onderwerp een persoonlijk belang heeft, neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming daarover.

3. Procedure aanvraag en toekenning.

3.1 Aanvragen worden gedaan via een door het bestuur opgesteld digitaal aanvraagformulier, ingevuld door of vanwege de (aspirant) deelnemer aan activiteiten van De Baan. Het formulier bevat gegevens over het doel van de aanvraag en de persoonlijke en financiële omstandigheden van de aanvrager.

3.2 Het bestuur neemt binnen 6 weken na ontvangst van de aanvraag een besluit. Het bestuur kan leden machtigen om de aanvraag namens haar af te wikkelen.

- 3.3 Het bestuur kan de aanvragen horen en adviezen inwinnen bij directie of medewerkers van De Baan.
- 3.4 Toekenningen uit het fonds hebben altijd als enig doel om deelname aan activiteiten van De Baan mogelijk te maken.
- 3.5 Toekenningen hebben betrekkingen op een tegemoetkoming in kosten voor de contributie van clubs of eenmalige bijdrage voor uitstapjes, vakantie en andere eenmalige evenementen.
- 3.6 Toekenningen worden gedaan per Baanseizoen (schooljaar) of per evenement.
- 3.7 De hoogte van de toekenning wordt bepaald door het bestuur.
- 3.8 Het toegekende bedrag wordt door het bestuur aan De Baan beschikbaar gesteld ten behoeve van de aanvrager.
- 3.9 Het bestuur bespreekt halfjaarlijks de aanvragen ter toetsing en sanctionering en past zo nodig het beleid van het fonds aan.